



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

PREGÃO
ELETRÔNICO
N.º 059/2026 - SERMALI

CONTRATANTE (UASG)

Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais – UASG N.º 987885
Pregoeira Elaine Mateus da Rocha e equipe de apoio, designados mediante Decreto Municipal n.º 6.951, de 11 de dezembro de 2025.

OBJETO

Registro de Preços para aquisição de equipamentos de informática com sistema operacional iOS, incluindo computadores portáteis e desktops, bem como acessórios e periféricos correlatos, destinados ao atendimento das demandas institucionais dos diversos setores da Administração Municipal de São José dos Pinhais/PR.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 1.479.176,11

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia **02 de junho de 2026** às **09h** (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço por item

MODO DE DISPUTA:

Aberto



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 059/2026

O Município de São José dos Pinhais, Estado do Paraná, através da Secretaria Municipal de Recursos Materiais e Licitações, no uso de suas atribuições legais, leva ao conhecimento dos interessados que realizará licitação, para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal n.º 5.807, de 29 de dezembro de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição de equipamentos de informática com sistema operacional iOS, incluindo computadores portáteis e desktops, bem como acessórios e periféricos correlatos, destinados ao atendimento das demandas institucionais dos diversos setores da Administração Municipal de São José dos Pinhais/PR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante no Anexo II – Orçamento da Administração, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço por item.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O Município de São José dos Pinhais não permitirá adesão às Atas de Registro de Preços decorrentes desta licitação.

3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. As despesas futuras correrão por conta da rubrica 4.4.90.52.00.00.

4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

4.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

4.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.5. A participação será exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do [art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).

4.5.1. Em cumprimento aos incisos I e III do art. 48 da Lei Complementar nº 123/06 e alterações, conforme Anexo II, a participação no certame será:

- a) EXCLUSIVA às pessoas jurídicas enquadradas ou equiparadas às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, desde que declarem no campo próprio do sistema tal condição.
- b) Cota Principal (ampla concorrência) – são destinados a todos os interessados que atendam aos requisitos do edital.
- c) Cota Reservada – são RESTRITOS à participação de pessoas jurídicas enquadradas ou equiparadas às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, sem prejuízo da sua participação na cota principal.
- d) Ampla concorrência.

4.6. O tratamento de favorecimento para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, seguirão os limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

4.7. Não poderão disputar esta licitação:

- 4.7.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 4.7.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 4.7.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 4.7.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 4.7.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

- 4.7.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 4.7.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 4.7.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 4.7.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- 4.7.10. Sociedades Cooperativas.
- 4.7.11. Pessoas Físicas.
- 4.7.12. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 4.7.13. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 4.8. O impedimento de que trata o item 4.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 4.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.7.2 e 4.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 4.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 4.11. O disposto nos itens 4.7.2 e 4.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 4.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).
- 4.13. A vedação de que trata o item 4.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 5.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

5.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, exclusivamente pelo e-mail pregoeiros.sermali@sjp.pr.gov.br (aos cuidados da Pregoeira – Elaine Mateus da Rocha).

5.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

5.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela Autoridade Competente, nos autos do processo de licitação.

5.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Na presente licitação, a fase de habilitação ocorrerá após as fases de apresentação de propostas de lances e de julgamento.

6.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

6.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

6.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

6.3.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

6.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

6.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

- 6.5.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 6.5.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 6.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 6.4 ou 6.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.
- 6.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 6.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 6.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 6.10.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 6.10.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 6.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 6.11.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.
- 6.12. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 6.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 6.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

6.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- 7.1.1. valor unitário do item; em algarismo, com 2 (duas) casas decimais;
- 7.1.2. Marca;
- 7.1.3. Fabricante;
- 7.1.4. Quantidade cotada

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

7.2.1. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

7.2.2. Quando o descritivo cadastrado no COMPRASGOV não corresponder ao especificado no Edital, o fornecedor deverá considerar apenas o disposto no Edital – ANEXO II.

7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

7.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

7.5.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa)** dias, a contar da data de sua apresentação.

7.5.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

7.5.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos.

7.6. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Município, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.

8.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item **em algarismo com 2 (duas) casas decimais**.

8.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de R\$ 1,00 (um real)**.

8.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

8.10. O procedimento seguirá o modo de disputa:

8.11. “**ABERTO**”, sendo que neste modo de disputa os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

- 8.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 8.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a pregoeira, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 8.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 8.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 8.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.15. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 8.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).
- 8.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 8.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 8.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

8.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

8.19.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.19.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.19.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.19.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.19.2. Em igualdade de Condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.19.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

8.19.2.2. Empresas brasileiras;

8.19.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.19.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

8.19.3. Persistindo o empate, a classificação se fará, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados.

8.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a pregoeira poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

8.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

8.20.4. A pregoeira solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo mínimo de **02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital.

8.20.5. Deverão ser **apresentados** juntamente com a proposta vencedora os documentos abaixo relativos à qualificação do produto, no prazo e condições do item 8.20.4.

8.20.5.1. O licitante deverá apresentar, juntamente com sua proposta comercial, catálogos técnicos oficiais, fichas técnicas (datasheets) ou páginas oficiais da internet (prints de sites oficiais do fabricante ou links) que comprovem integralmente o atendimento a todas as especificações técnicas estabelecidas no termo de referência para cada item ofertado.

8.20.5.2. Os documentos técnicos deverão estar obrigatoriamente em português ou inglês, sendo vedada a apresentação de documentação em outros idiomas.

8.20.5.3. Quando o item ofertado incluir periféricos, acessórios ou componentes complementares, o licitante deverá observar o seguinte:

- a) Itens básicos/padrão (sem especificações técnicas detalhadas): para componentes de fornecimento obrigatório, mas que não possuam requisitos técnicos específicos estabelecidos no termo de referência (tais como cabo de alimentação padrão, cabos de conexão, embalagem, manuais, etc.), bastará declarar expressamente na proposta que os mesmos acompanham o equipamento, conforme padrão de fornecimento do fabricante.
- b) Itens com especificações técnicas estabelecidas: para periféricos, acessórios ou componentes que possuam requisitos técnicos específicos detalhados no termo de referência (tais como teclado, mouse, monitor, etc.), o licitante deverá obrigatoriamente apresentar documentação técnica individual de cada subitem, podendo ser: catálogo técnico oficial do fabricante do periférico/acessório, ficha técnica (datasheet) oficial, ou link direto para página oficial do fabricante onde constem as especificações.

8.20.5.4. Declaração do fabricante atestando que o licitante está autorizado a comercializar os produtos e que os equipamentos são originais com garantia oficial.

8.20.6. É facultado a pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.21. Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. DA FASE DE JULGAMENTO

9.1. Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 4.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1. SICAF;



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

- 9.1.2. Consulta ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná (<https://servicos.tce.pr.gov.br/tcepr/municipal/ail/ConsultarImpedidos.aspx>);
- 9.1.3. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).
- 9.2. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, a Pregoeira diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))
- 9.2.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).
- 9.2.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).
- 9.2.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 9.3. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, a pregoeira verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 6.6 deste edital.
- 9.4. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).
- 9.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 9.5.1. Contiver vícios insanáveis;
- 9.5.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 9.5.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 9.5.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 9.5.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 9.6. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 9.7. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 9.7.1. A(s) proposta(s) melhor classificada(s) passará(ão) por análise técnica pela Secretaria Municipal de Inovação, Modernização e Transformação Digital, a qual detém conhecimento específico do objeto licitado, e se responsabilizará pela ACEITAÇÃO ou RECUSA dos produtos ofertados nos quesitos: Descritivo / Marca / Fabricante / Modelo / Documentos Complementares, conforme o caso, sob pena de desclassificação da proposta.



10. DA FASE DE HABILITAÇÃO

10.1. Os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

10.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, **poderá ser substituída pelo registro cadastral do SICAF**, ou apresentada conforme elencado:

10.1.1.1. Habilitação Jurídica:

- a) **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) **Microempreendedor individual – MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- c) **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores
- d) **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- e) **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

10.1.1.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal: Certidão Conjunta Tributos Federais e Dívida Ativa da União, abrangente ao Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, comprovando situação regular.
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, da sede ou domicílio da licitante.
- c) Certidão(ões) que comprove(m) regularidade dos Tributos Municipais do domicílio ou sede da licitante.
- d) Certidão de regularidade de CRF – perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)
- e) Prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho, em plena validade emitida através do site <http://www.tst.jus.br/certidao>.

10.1.1.3. Qualificação Econômico-Financeira

- a) Certidão(ões) negativa(s) de pedido(s) de Falência, emitida(s) pelo(s) distribuidor(es) judicial(is) da sede da empresa, emitida(s) com antecedência máxima de 90 (noventa) dias.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

10.1.1.4. Qualificação Técnica

10.1.1.4.1. Apresentação de certidão(ões) ou atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando ter aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto arrematado.

- a) Os documentos deverão comprovar fornecimento de no mínimo 50% do objeto, e será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

10.1.1.5. A qualificação técnica apresentada passará por análise técnica pela Secretaria Municipal de Inovação, Modernização e Transformação Digital, a qual detém conhecimento específico do objeto licitado, e responsabilizará pela HABILITAÇÃO ou INABILITAÇÃO neste quesito.

10.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

10.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

10.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

10.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

10.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

10.7. A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

10.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

10.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder,



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

10.8.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar inabilitação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

10.9. A verificação pela pregoeira, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.9.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **NO MÍNIMO, 02 (DUAS) HORAS**, prorrogável por igual período, contado da solicitação da pregoeira.

10.9.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

10.10. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

10.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

10.10.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

10.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

10.11.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

10.11.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

10.12. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

10.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

10.15. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

10.16. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

11.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.3.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico oficial do Município de São José dos Pinhais: http://servicos.sjp.pr.gov.br/servicos/compras/controller/edital_lic/.

12. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO

12.1. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante declarado vencedor e homologará o procedimento licitatório.

12.1.1. Homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será convocado para assinar a(o) instrumento contratual no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da convocação, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

12.1.2. Previamente a emissão do instrumento contratual, será efetuada consulta quanto a regularidade fiscal do adjudicatário junto ao Município de São José dos Pinhais (<https://financas.sjp.pr.gov.br/contribuinteGateway/#/certidao>)

12.1.3. Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o instrumento contratual estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

12.2. Poderá o licitante classificado em primeiro lugar ser desclassificado até o momento da assinatura do Instrumento Contratual, se o Município tiver conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal e trabalhista, habilitação jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Nesse caso, convocar-se-ão os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

12.3. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

12.4. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

12.5. Será dada prioridade de aquisição dos produtos das cotas reservadas, ressalvados os casos em que for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.

13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

13.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Portal da Transparência do Município.

13.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

13.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no portal de Transparência do Município e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

13.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

13.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

13.8. A validade da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogada por período igual ao inicialmente fixado, mediante anuência do fornecedor e desde que comprovado o preço vantajoso, cuja prorrogação será formalizada por meio de termo aditivo.

- 13.8.1. Esgotados os quantitativos ou previsão de gastos da Ata de Registro de Preços antes do escoamento do seu prazo de vigência, a prorrogação poderá ser antecipada, com o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra acumulação de saldos entre os períodos

14. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

14.1. Após a habilitação, e exaurida a fase recursal quando houver, os licitantes serão consultados os via CHAT do COMPRASGOV, quanto ao interesse de participar da formação do cadastro reserva, o qual será incluído na Ata de Registro de Preços, na forma de anexo:

14.1.1. Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

14.1.2. Dos licitantes que mantiverem sua proposta original.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

14.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

14.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

14.2.1. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

14.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

14.3.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

14.3.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

14.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

14.4.1. Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

14.4.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

15.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

15.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pela pregoeira durante o certame;

15.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

15.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

15.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

15.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

15.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;

15.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

15.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

15.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

15.1.5. Fraudar a licitação.

15.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

15.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

15.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

15.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

15.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

15.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

15.2. Com fulcro no [art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal.

15.3. Em caso de aplicação de multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do objeto licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias** corridos, a contar da comunicação oficial.

15.3.1. Para as infrações previstas nos itens 15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do objeto licitado.

15.3.2. Para as infrações previstas nos itens 15.1.4, 15.1.5, 15.1.6, 15.1.7 e 15.1.8 a multa será de 15% a 30% do valor do objeto licitado.

15.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

15.5. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão previamente instituída, assegurando-se o contraditório e ampla defesa, nos termos da Lei 14.133, de 2021 e do Decreto Municipal n.º 5.807, de 2023.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Serão divulgados os atos da sessão pública no sistema eletrônico Comprasgov.

16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.

16.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

- 16.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 16.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 16.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 16.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 16.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 16.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 16.10. Qualquer informação a respeito deste Edital será fornecida aos interessados pela SERMALI/DILIC, localizada na Rua Passos de Oliveira, 1101 – Centro - São José dos Pinhais/PR, telefone (41) 3381-6841, (41) 3381-6670 e/ou e-mail elaine.mateus@sjp.pr.gov.br em dias úteis, no horário compreendido das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.
- 16.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- ANEXO I - Termo de Referência
 - ANEXO II – Orçamento da Administração/Preço Máximo/Especificações Técnicas
 - ANEXO III – Modelo da Carta Proposta
 - ANEXO IV – Minuta de Ata de Registro de Preços

São José dos Pinhais, 18 de maio de 2026.

RAFAEL RUEDA MUHLMANN
Secretário Municipal de Inovação, Modernização e Transformação Digital

ANDRÉ GABARDO
Secretário Municipal de Recursos Materiais e Licitações



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

DISPONÍVEL EM ARQUIVO no endereço eletrônico:

https://sisazul.sjp.pr.gov.br/webapp/portaltransparencia/wp_licitacao



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

ANEXO II

ORÇAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO/PREÇO MÁXIMO/ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Conforme o inciso I do artigo 48 da Lei Complementar 123/2006 e alterações, os itens abaixo são destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte:

Item	Descrição do Produto	Quantidade (Unidades)	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
01	304900 - (TABLET TIPO V) - TABLET TIPO V, com as seguintes especificações mínimas: ACABAMENTO E CHASSI. Chassi: Acabamento em alumínio anodizado na cor Branca ou Prateada (Silver). PROCESSAMENTO E DESEMPENHO Chip: Arquitetura com chip de 6 núcleos de CPU (sendo 2 de desempenho e 4 de eficiência) GPU: Mínimo de 4 núcleos. Inteligência Artificial: Neural Engine de 16 núcleos dedicada para aprendizado de máquina. Benchmark: Pontuação mínima de 9,900 pontos no teste CPU Mark (Multi-Thread) da PassMark Software, disponível em https://www.cpubenchmark.net/ . SISTEMA OPERACIONAL Sistema: iPadOS versão mais recente disponível com suporte nativo a atualizações de segurança e recursos. DISPLAY E TELA Tamanho: Mínimo 10 polegadas. Tecnologia: Painel Liquid Retina, Multi-Touch retroiluminado por LED com tecnologia IPS. Resolução: Mínima de 2360 x 1640 pixels (264 ppp). Recursos: Tecnologia de ajuste de temperatura de cor (True Tone) e revestimento oleofóbico resistente a marcas de dedos. Brilho: Mínimo de 500 nits. MEMÓRIA E ARMAZENAMENTO Capacidade Interna: Mínimo de 256 GB. CONECTIVIDADE SEM FIO E CELULAR Rede Móvel (5G): Suporte nativo a redes 5G (sub-6 GHz) com tecnologia MIMO 4x4. O equipamento deve ser compatível com as frequências operadas no Brasil (incluindo a banda n78 de 3.5 GHz). Tecnologia de Chip: Suporte a eSIM (chip digital). Wi-Fi: Wi-Fi 6 (802.11ax) ou superior, com suporte simultâneo a duas bandas (2,4 GHz e 5 GHz) e tecnologia MIMO 2x2. Bluetooth: Versão 5.3 ou superior. Localização: GPS/GNSS integrados (obrigatório em modelos Wi-Fi + Celular) para geolocalização precisa. SEGURANÇA E AUTENTICAÇÃO Biometria: Sensor de autenticação biométrica integrado ao hardware (Touch ID no botão superior ou Face ID, dependendo da versão do dispositivo) para desbloqueio, autenticação de aplicativos e transações seguras. Criptografia: Coprocessador de segurança integrado (Secure Enclave) para proteção de dados biométricos e criptografia de ponta a ponta. SISTEMA DE CÂMERAS E ÁUDIO Traseira: 12 MP com abertura f/1.8 e suporte a vídeo em 4K. Frontal: 12 MP com lente ultra-angular horizontal e suporte a recurso de enquadramento automático (Palco Central). Áudio: Sistema de alto-falantes estéreo (em modo paisagem) e microfones duplos. ACESSÓRIOS INCLUSOS (CONJUNTO COMPLETO) 01x Estilete Digital (Stylus): Caneta ativa com sensibilidade à pressão, inclinação e precisão de pixel; sistema de pareamento e recarga via conector integrado; deve acompanhar adaptador original para carregamento e pareamento via porta USB-C do tablet; original do mesmo fabricante do equipamento. 01x Capa Protetora: Tipo fólio com fechamento magnético e suporte para múltiplos ângulos; com compartimento interno ou suporte específico para guarda e transporte da caneta, garantindo a proteção e evitando a perda do acessório (Cor: Preto). 01x Proteção de Tela: Película de vidro temperado de alta transparência instalada no equipamento. ALIMENTAÇÃO Autonomia: Bateria interna de polímero de lítio com duração de até 10 horas de navegação Wi-Fi. Fonte: Adaptador de energia USB-C (mínimo 20W), bivolt automático, padrão brasileiro NBR 14136, incluso na embalagem ou fornecido em conjunto original. GARANTIA E SUPORTE Oficial do fabricante: AppleCare Protection Plan, deve estar devidamente vinculado e ativado ao número de série do equipamento. Prazo: No mínimo 36 meses.	5	11.303,33	56.516,65



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

Conforme o inciso III do artigo 48 da Lei Complementar 123/2006 e alterações, os itens abaixo são bens de natureza divisível referente às cotas de 75% ou mais (ampla concorrência) e de até 25% (exclusiva de ME/EPP).

Item		Descrição do Produto	Quantidade (Unidades)	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
02	Cota de 75% ou mais destinado a ampla concorrência	304893 - (COMPUTADOR DESKTOP TIPO IV) - COMPUTADOR DESKTOP TIPO IV, com as seguintes especificações mínimas: GABINETE Tipo: All-in-one com tela integrada. Design: Estrutura única em alumínio integrando computador e monitor. Base: Alumínio com ajuste de inclinação. Cor: Prateado / Branco. PROCESSADOR Arquitetura: Chip System on a Chip (SoC) da família Apple Silicon. Núcleos: CPU de no mínimo 10 núcleos; GPU de no mínimo 10 núcleos; Neural Engine de no mínimo 16 núcleos. Desempenho: Largura de banda de memória mínima de 100 GB/s. Aceleração de Hardware: Ray Tracing acelerado por hardware; mecanismos dedicados para H.264, HEVC, ProRes e ProRes RAW; suporte a decodificação de AV1. Benchmark: Pontuação mínima de 23.000 pontos no teste CPU Mark (Multi-Thread) da PassMark Software. Disponível em https://www.cpubenchmark.net/ . MEMÓRIA RAM Capacidade: Mínimo de 24 GB. Tecnologia: Memória Unificada (UMA) de alta largura de banda e baixa latência, integrada ao SoC. ARMAZENAMENTO Tipo: SSD integrado de alta velocidade. Capacidade: Mínimo de 512 GB. TELA INTEGRADA Tamanho e Tipo: 24 polegadas, tecnologia Retina com Resolução 4.5K (4480 x 2520 pixels). Qualidade: Brilho de 500 nits, ampla tonalidade de cores (P3) e tecnologia True Tone. Taxa de atualização: 60Hz CONECTIVIDADE E INTERFACES Portas: 04 (quatro) portas Thunderbolt 4 / USB 4 (até 40 Gb/s) com suporte a DisplayPort. Rede: 01 (uma) porta RJ45 Gigabit Ethernet (aceito adaptador original ou integrado à fonte). Sem Fio: Wi-Fi 6E (802.11ax) e Bluetooth 5.3 ou superior. Áudio: Saída de 3,5 mm com suporte para fones de alta impedância. CÂMERA E ÁUDIO Câmera: 12 MP com tecnologia Center Stage (Enquadramento Automático). Áudio: Sistema de 6 alto-falantes com cancelamento de força e suporte a Áudio Espacial. Microfones: Conjunto de 3 microfones com qualidade de estúdio e filtragem espacial. PERIFÉRICOS (SEM FIO) Fabricante: Mesma marca do fabricante do equipamento principal. Teclado: Com sensor de impressão digital (Touch ID), Teclado Numérico integrado e bateria recarregável via USB-C. Mouse: Superfície Multi-Touch sensível ao toque e bateria recarregável via USB-C. Cor: Prateado / Branco. SISTEMA OPERACIONAL E SOFTWARES Sistema: macOS (versão mais recente disponível) em Português-BR. Softwares Inclusos: Licenciamento original e vitalício de Final Cut Pro e Logic Pro. Nota de Entrega: Fornecimento via Apple Content Codes ou método oficial equivalente. O fornecedor deve prestar suporte na ativação e vinculação à conta institucional do órgão. ENERGIA Voltagem: Bivolt automático (100-240V). Cabo de alimentação: Mínimo de 1,5 metros incluído. Compatibilidade Elétrica: Plena conformidade com a norma NBR 14136. Certificação: INMETRO para componentes de condução elétrica (cabos, plugues e adaptadores). Padrão de Conexão: Será aceito o fornecimento de adaptador de tomada, desde que o mesmo converta o padrão original do fabricante para o padrão brasileiro NBR 14136, obrigatoriamente do tipo 2P+T (com pino de terra) para garantir o aterramento do chassi. GARANTIA E SUPORTE Oficial do fabricante: AppleCare Protection Plan, deve estar devidamente vinculado e ativado ao número de série do equipamento. Prazo: No mínimo 36 meses.	7,000	24.435,27	171.046,89
03	Cota de até 25% destinado à participação exclusiva ME/EPP	304893 - (COMPUTADOR DESKTOP TIPO IV) - COMPUTADOR DESKTOP TIPO IV, com as seguintes especificações mínimas: GABINETE Tipo: All-in-one com tela integrada. Design: Estrutura única em alumínio integrando computador e monitor. Base: Alumínio com ajuste de inclinação. Cor: Prateado / Branco. PROCESSADOR Arquitetura: Chip System on a Chip (SoC) da família Apple Silicon. Núcleos: CPU de no mínimo 10 núcleos; GPU de no mínimo 10 núcleos; Neural Engine de no mínimo 16 núcleos. Desempenho: Largura de banda de memória mínima de 100 GB/s. Aceleração de Hardware: Ray Tracing acelerado por hardware; mecanismos dedicados para H.264, HEVC, ProRes e ProRes RAW; suporte a decodificação de AV1. Benchmark: Pontuação mínima de 23.000 pontos no teste CPU Mark (Multi-Thread) da PassMark Software. Disponível em https://www.cpubenchmark.net/ . MEMÓRIA RAM Capacidade: Mínimo de 24 GB. Tecnologia: Memória Unificada (UMA) de alta largura de banda e baixa latência, integrada ao SoC.	3,000	24.435,27	73.305,81



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

		<p>ARMAZENAMENTO Tipo: SSD integrado de alta velocidade. Capacidade: Mínimo de 512 GB. TELA INTEGRADA Tamanho e Tipo: 24 polegadas, tecnologia Retina com Resolução 4.5K (4480 x 2520 pixels). Qualidade: Brilho de 500 nits, ampla tonalidade de cores (P3) e tecnologia True Tone. Taxa de atualização: 60Hz CONECTIVIDADE E INTERFACES Portas: 04 (quatro) portas Thunderbolt 4 / USB 4 (até 40 Gb/s) com suporte a DisplayPort. Rede: 01 (uma) porta RJ45 Gigabit Ethernet (aceito adaptador original ou integrado à fonte). Sem Fio: Wi-Fi 6E (802.11ax) e Bluetooth 5.3 ou superior. Áudio: Saída de 3,5 mm com suporte para fones de alta impedância. CÂMERA E ÁUDIO Câmera: 12 MP com tecnologia Center Stage (Enquadramento Automático). Áudio: Sistema de 6 alto-falantes com cancelamento de força e suporte a Áudio Espacial. Microfones: Conjunto de 3 microfones com qualidade de estúdio e filtragem espacial. PERIFÉRICOS (SEM FIO) Fabricante: Mesma marca do fabricante do equipamento principal. Teclado: Com sensor de impressão digital (Touch ID), Teclado Numérico integrado e bateria recarregável via USB-C. Mouse: Superfície Multi-Touch sensível ao toque e bateria recarregável via USB-C. Cor: Prateado / Branco. SISTEMA OPERACIONAL E SOFTWARES Sistema: macOS (versão mais recente disponível) em Português-BR. Softwares Inclusos: Licenciamento original e vitalício de Final Cut Pro e Logic Pro. Nota de Entrega: Fornecimento via Apple Content Codes ou método oficial equivalente. O fornecedor deve prestar suporte na ativação e vinculação à conta institucional do órgão. ENERGIA Voltagem: Bivolt automático (100-240V). Cabo de alimentação: Mínimo de 1,5 metros incluído. Compatibilidade Elétrica: Plena conformidade com a norma NBR 14136. Certificação: INMETRO para componentes de condução elétrica (cabos, plugues e adaptadores). Padrão de Conexão: Será aceito o fornecimento de adaptador de tomada, desde que o mesmo converta o padrão original do fabricante para o padrão brasileiro NBR 14136, obrigatoriamente do tipo 2P+T (com pino de terra) para garantir o aterramento do chassi. GARANTIA E SUPORTE Oficial do fabricante: AppleCare Protection Plan, deve estar devidamente vinculado e ativado ao número de série do equipamento. Prazo: No mínimo 36 meses.</p>			
04	Cota de 75% ou mais destinado a ampla concorrência	<p>304895 - (MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL TIPO X) - MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL TIPO X, com as seguintes especificações mínimas: GABINETE Tipo: Notebook Cor: Prateado ou branco PROCESSADOR Arquitetura: System on a Chip (SoC). CPU: Mínimo 10 núcleos (compostos por núcleos de desempenho e eficiência). GPU: Integrada com mínimo 10 núcleos e suporte a Ray Tracing acelerado por hardware. Neural Engine: Mínimo 16 núcleos. Largura de banda da memória: Mínimo 120 GB/s Benchmark: Pontuação mínima de 25.000 pontos no teste CPU Mark (Multi-Thread) da PassMark Software. Disponível em https://www.cpubenchmark.net/. MEMÓRIA RAM Capacidade: Mínimo 16 GB Tecnologia: Memória unificada integrada ao SoC ARMAZENAMENTO Tipo: SSD integrado Capacidade: mínima de 512 GB TELA INTEGRADA Tecnologia: Mini-LED de mínimo 14 polegadas Resolução: Mínima de 3024 x 1964 pixels Brilho mínimo: 1000 nits sustentados (tela cheia) e pico de 1600 nits em HDR Taxa de atualização (fixo): 45Hz a 60Hz; Taxa de atualização (Modo adaptativo): Mínimo 100Hz. Proporção de contraste: 1.000.000:1 CONECTIVIDADE E INTERFACES Portas de Dados/Vídeo: No mínimo 03 (três) portas padrão USB-C com suporte ao protocolo Thunderbolt 4 ou superior, compatíveis com recarga, DisplayPort e velocidade de transferência de dados de, no mínimo, 40 Gb/s. Saída de Vídeo Dedicada: Mínimo 01 (uma) porta HDMI integrada. Armazenamento Externo: 01 (um) slot para cartão SDXC. Áudio: 01 (uma) entrada para fones de ouvido de 3,5 mm Alimentação: 01 (uma) porta de alimentação magnética (padrão MagSafe 3 ou equivalente). Sem Fio: Wi-Fi 6E (802.11ax) e Bluetooth 5.3 ou superior. ACESSÓRIOS INCLUSOS Adaptador de Rede: Deverá acompanhar o equipamento 01 (um) adaptador original ou homologado pelo fabricante, com interface de entrada USB-C (Thunderbolt) e saída RJ45 Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps), garantindo plena compatibilidade com o sistema operacional macOS. CÂMERA E ÁUDIO Câmera: Mínimo 12MP com gravação Full HD 1080p Som: Sistema de 6 alto-falantes com woofers de cancelamento de força e suporte a Áudio Espacial. Microfones: No mínimo Conjunto de 03 microfones ENTRADA Teclado: Retroiluminado com sensor biométrico integrado (Touch ID) Trackpad: Com tecnologia háptica e suporte a gestos Multi-Touch Layout: Padrão Inglês (EUA), contendo no mínimo 78 teclas PERIFÉRICOS Fabricante: Mesma marca do fabricante do equipamento principal. Mouse sem fio: Superfície Multi-</p>	4,000	25.679,67	102.718,68



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

		Touch sensível ao toque e bateria recarregável via USB-C. Cor: Prateado / Branco. SISTEMA E SOFTWARES Sistema Operacional: macOS (versão mais recente disponível) em Português-BR. Softwares Adicionais: Licenciamento original e definitivo de Final Cut Pro e Logic Pro. O fornecedor deve garantir a entrega das licenças vinculadas à conta institucional do órgão. ENERGIA E BATERIA Bateria: Mín. 72,4Wh. Autonomia Wi-Fi mín. 13h. Carga rápida (50% em 30min). Fonte: Adaptador mín. 70W USB-C e cabo MagSafe 3 (mín. 1,5m). Conformidade: Bivolt. Plena conformidade NBR 14136 e pino de terra (2P+T). Aceito adaptador original ou homologado pela fabricante se mantiver padrão e aterramento. GARANTIA E SUPORTE Plano: Oficial do fabricante AppleCare Protection Plan, vinculado e ativado ao serial no ato da entrega. Prazo: 36 meses.			
05	Cota de até 25% destinado à participação exclusiva ME/EPP	304895 - (MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL TIPO X) - MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL TIPO X, com as seguintes especificações mínimas: GABINETE Tipo: Notebook Cor: Prateado ou branco PROCESSADOR Arquitetura: System on a Chip (SoC). CPU: Mínimo 10 núcleos (compostos por núcleos de desempenho e eficiência). GPU: Integrada com mínimo 10 núcleos e suporte a Ray Tracing acelerado por hardware. Neural Engine: Mínimo 16 núcleos. Largura de banda da memória: Mínimo 120 GB/s Benchmark: Pontuação mínima de 25,000 pontos no teste CPU Mark (Multi-Thread) da PassMark Software. Disponível em https://www.cpubenchmark.net/ . MEMÓRIA RAM Capacidade: Mínimo 16 GB Tecnologia: Memória unificada integrada ao SoC ARMAZENAMENTO Tipo: SSD integrado Capacidade: mínima de 512 GBTELA INTEGRADA Tecnologia: Mini-LED de mínimo 14 polegadas Resolução: Mínima de 3024 x 1964 pixels Brilho mínimo: 1000 nits sustentados (tela cheia) e pico de 1600 nits em HDR Taxa de atualização (fixo): 45Hz a 60Hz; Taxa de atualização (Modo adaptativo): Mínimo 100Hz. Proporção de contraste: 1.000.000:1 CONECTIVIDADE E INTERFACES Portas de Dados/Vídeo: No mínimo 03 (três) portas padrão USB-C com suporte ao protocolo Thunderbolt 4 ou superior, compatíveis com recarga, DisplayPort e velocidade de transferência de dados de, no mínimo, 40 Gb/s. Saída de Vídeo Dedicada: Mínimo 01 (uma) porta HDMI integrada. Armazenamento Externo: 01 (um) slot para cartão SDXC. Áudio: 01 (uma) entrada para fones de ouvido de 3,5 mm Alimentação: 01 (uma) porta de alimentação magnética (padrão MagSafe 3 ou equivalente). Sem Fio: Wi-Fi 6E (802.11ax) e Bluetooth 5.3 ou superior. ACESSÓRIOS INCLUSOS Adaptador de Rede: Deverá acompanhar o equipamento 01 (um) adaptador original ou homologado pelo fabricante, com interface de entrada USB-C (Thunderbolt) e saída RJ45 Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps), garantindo plena compatibilidade com o sistema operacional macOS. CÂMERA E ÁUDIO Câmera: Mínimo 12MP com gravação Full HD 1080pSom: Sistema de 6 alto-falantes com woofers de cancelamento de força e suporte a Áudio Espacial. Microfones: No mínimo Conjunto de 03 microfones ENTRADA Teclado: Retroiluminado com sensor biométrico integrado (Touch ID) Trackpad: Com tecnologia háptica e suporte a gestos Multi-Touch Layout: Padrão Inglês (EUA), contendo no mínimo 78 teclas PERIFÉRICOS Fabricante: Mesma marca do fabricante do equipamento principal. Mouse sem fio: Superfície Multi-Touch sensível ao toque e bateria recarregável via USB-C. Cor: Prateado / Branco. SISTEMA E SOFTWARES Sistema Operacional: macOS (versão mais recente disponível) em Português-BR. Softwares Adicionais: Licenciamento original e definitivo de Final Cut Pro e Logic Pro. O fornecedor deve garantir a entrega das licenças vinculadas à conta institucional do órgão. ENERGIA E BATERIA Bateria: Mín. 72,4Wh. Autonomia Wi-Fi mín. 13h. Carga rápida (50% em 30min). Fonte: Adaptador mín. 70W USB-C e cabo MagSafe 3 (mín. 1,5m). Conformidade: Bivolt. Plena conformidade NBR 14136 e pino de terra (2P+T). Aceito adaptador original ou homologado pela fabricante se mantiver padrão e aterramento. GARANTIA E SUPORTE Plano: Oficial do fabricante AppleCare Protection Plan, vinculado e ativado ao serial no ato da entrega. Prazo: 36 meses.	1,000	25.679,67	25.679,67



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

06	Cota de 75% ou mais destinado a ampla concorrência	304897 - (MONITOR DE VIDEO TIPO X) - MONITOR DE VIDEO TIPO X, com as seguintes especificações mínimas: CHASSI Cor: Prateado (Silver) ESPECIFICAÇÕES DA TELA Resolução Nativa: Mínima de 5120 x 2880 pixels (Padrão 5K). Densidade de Pixels: Superior a 210 ppi (pixels por polegada) para garantia de nitidez em escala nativa. Dimensões: No mínimo 27 polegadas (diagonal). Brilho Nominal: Mínimo de 600 nits. Profundidade de Cor: Suporte para 1 bilhão de cores (10 bits). Gama Cromática: Cobertura do espaço de cor DCI-P3. Sensores: Sensor de luminosidade integrado para ajuste dinâmico de balanço de branco e temperatura de cor de acordo com o ambiente. RECURSOS MULTIMÍDIA INTEGRADOS Sistema de Captação de Imagem: Câmera integrada com resolução mínima de 12MP e suporte a campo de visão ultra-angular (mínimo 122 graus). Processamento de Vídeo: Recurso de enquadramento automático e rastreamento de face via software. Sistema de Áudio: Conjunto de 06 (seis) alto-falantes de alta fidelidade com woofers de cancelamento de força. Tecnologia de Áudio: Suporte a processamento de áudio espacial e reprodução de conteúdo imersivo. Microfones: Conjunto de 03 (três) microfones com filtragem espacial (beamforming) e alta relação sinal-ruído. CONECTIVIDADE E INTERFACES Interface Host (Upstream): 01 (uma) porta Thunderbolt 3 (conector USB-C) com suporte a modo alternativo de vídeo e fornecimento de energia (Power Delivery) de no mínimo 96W para o computador conectado. Interface de Expansão (Downstream): No mínimo 03 (três) portas USB-C com taxa de transferência de até 10 Gb/s para periféricos. REQUISITOS ELÉTRICOS Alimentação: Sistema de fonte interna com comutação automática de voltagem (Bivolt). Tensão de Entrada: Operação na faixa de 100V a 240V CA. Frequência de Rede: Compatibilidade com 50Hz e 60Hz. Compatibilidade Elétrica: Plena conformidade com a norma NBR 14136. Certificação: INMETRO para componentes de condução elétrica (cabos, plugues e adaptadores). Padrão de Conexão: Será aceito o fornecimento de adaptador de tomada, desde que o mesmo converta o padrão original do fabricante para o padrão brasileiro NBR 14136, obrigatoriamente do tipo 2P+T (com pino de terra) para garantir o aterramento do chassi. ERGONOMIA E ACABAMENTO Superfície: Vidro. Suporte: Base integrada com ajuste de inclinação (mínimo de -5° a +25°) e ajuste de altura com amplitude de movimento de no mínimo 100 mm. GARANTIA E SUPORTE Oficial do fabricante: AppleCare Protection Plan, deve estar devidamente vinculado e ativado ao número de série do equipamento. Prazo: No mínimo 36 meses.	7,000	19.171,75	134.202,25
07	Cota de até 25% destinado à participação exclusiva ME/EPP	304897 - (MONITOR DE VIDEO TIPO X) - MONITOR DE VIDEO TIPO X, com as seguintes especificações mínimas: CHASSI Cor: Prateado (Silver) ESPECIFICAÇÕES DA TELA Resolução Nativa: Mínima de 5120 x 2880 pixels (Padrão 5K). Densidade de Pixels: Superior a 210 ppi (pixels por polegada) para garantia de nitidez em escala nativa. Dimensões: No mínimo 27 polegadas (diagonal). Brilho Nominal: Mínimo de 600 nits. Profundidade de Cor: Suporte para 1 bilhão de cores (10 bits). Gama Cromática: Cobertura do espaço de cor DCI-P3. Sensores: Sensor de luminosidade integrado para ajuste dinâmico de balanço de branco e temperatura de cor de acordo com o ambiente. RECURSOS MULTIMÍDIA INTEGRADOS Sistema de Captação de Imagem: Câmera integrada com resolução mínima de 12MP e suporte a campo de visão ultra-angular (mínimo 122 graus). Processamento de Vídeo: Recurso de enquadramento automático e rastreamento de face via software. Sistema de Áudio: Conjunto de 06 (seis) alto-falantes de alta fidelidade com woofers de cancelamento de força. Tecnologia de Áudio: Suporte a processamento de áudio espacial e reprodução de conteúdo imersivo. Microfones: Conjunto de 03 (três) microfones com filtragem espacial (beamforming) e alta relação sinal-ruído. CONECTIVIDADE E INTERFACES Interface Host (Upstream): 01 (uma) porta Thunderbolt 3 (conector USB-C) com suporte a modo alternativo de vídeo e fornecimento de energia (Power Delivery) de no mínimo 96W para o computador conectado. Interface de Expansão (Downstream): No mínimo 03 (três) portas USB-C com taxa de transferência de até 10 Gb/s para periféricos. REQUISITOS ELÉTRICOS Alimentação: Sistema de fonte interna com comutação automática de voltagem (Bivolt). Tensão de Entrada: Operação na faixa de 100V a 240V CA. Frequência de Rede: Compatibilidade com 50Hz e 60Hz. Compatibilidade Elétrica: Plena conformidade com a norma NBR 14136. Certificação: INMETRO para componentes de condução elétrica (cabos, plugues e adaptadores). Padrão de Conexão: Será aceito o fornecimento de adaptador de tomada, desde que o mesmo converta o padrão original do fabricante para o padrão brasileiro NBR 14136,	3,000	19.171,75	57.515,25



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

		obrigatoriamente do tipo 2P+T (com pino de terra) para garantir o aterramento do chassi. ERGONOMIA E ACABAMENTO Superfície: Vidro. Suporte: Base integrada com ajuste de inclinação (mínimo de -5° a +25°) e ajuste de altura com amplitude de movimento de no mínimo 100 mm. GARANTIA E SUPORTE Oficial do fabricante: AppleCare Protection Plan, deve estar devidamente vinculado e ativado ao número de série do equipamento. Prazo: No mínimo 36 meses.			
08	Cota de 75% ou mais destinado a ampla concorrência	304899 - (TABLET TIPO VI) - TABLET TIPO VI, com as seguintes especificações mínimas: ACABAMENTO Chassi: Acabamento em alumínio anodizado na cor Branco / Prateada (Silver). PROCESSAMENTO E MEMÓRIA Arquitetura do Processador: Processador de última geração com litografia de 3 nanômetros (ou superior). Núcleos de Processamento: Mínimo de 10 núcleos de CPU (sendo 4 de alto desempenho e 6 de eficiência energética). Processamento Gráfico (GPU): Mínimo de 10 núcleos com suporte nativo a traçado de raios (Ray Tracing) acelerado por hardware. Inteligência Artificial: Motor neural dedicado de 16 núcleos para processamento de IA e aprendizado de máquina. Memória RAM: Mínimo 16 GB integrada de alta performance. Largura de Banda da Memória: Mínimo de 150 GB/s. Benchmark: Pontuação mínima de 27,500 pontos no teste CPU Mark (Multi-Thread) da PassMark Software, disponível em https://www.cpubenchmark.net/ . MEMÓRIA E ARMAZENAMENTO Capacidade Interna: Mínimo de 1 TB. SISTEMA OPERACIONAL Sistema: iPadOS versão mais recente disponível com suporte nativo a atualizações de segurança e recursos. DISPLAY E TELA Tamanho: Mínimo 13 polegadas. Tecnologia: Painel OLED de Camada Dupla (Tandem OLED) de alto contraste. Frequência de Atualização: Adaptativa de 10 Hz até 120 Hz (ajuste automático conforme o conteúdo). Brilho: Mínimo de 1.000 nits (em tela cheia) com picos de 1.600 nits em conteúdos de alto alcance dinâmico. Vidro: Tipo Padrão (Standard) com revestimento antirreflexo e tratamento oleofóbico (resistente a marcas de dedos). Resolução: Mínima de 2752 x 2064 pixels (densidade de 260 ppp ou superior). CONECTIVIDADE E INTERFACES Comunicação Sem Fio: Protocolo Wi-Fi 7 (802.11be) com tecnologia MIMO 2x2Bluetooth: Versão 6.0 ou superior. Rede Móvel: Conectividade 5G (Sub-6 GHz) com suporte a múltiplas bandas globais e nacionais via eSIM. Porta de Expansão: 01 (uma) conexão física multifuncional padrão USB 4 / Thunderbolt (suporte para carga, dados e saída de vídeo externa até 6K). SISTEMA DE CAPTURA E ÁUDIO Sensores: Scanner LiDAR integrado para medições espaciais 3D; Sensores de luz ambiente; Giroscópio e Barômetro. Câmeras: Traseira de 12 MP com Flash adaptativo; Frontal de 12 MP posicionada no eixo horizontal (para videoconferências) com tecnologia de enquadramento automático. Áudio: Sistema de 04 alto-falantes de alta fidelidade e conjunto de 04 microfones com cancelamento de ruído e qualidade de estúdio. ACESSÓRIOS COMPLEMENTARES 01x Estilete Digital (Stylus): Caneta ativa com comunicação e recarga integralmente sem fio; sensibilidade de pressão e inclinação; resposta tátil integrada (feedback vibratório); sistema de fixação e recarga automática por indução magnética diretamente no corpo do tablet, sem necessidade de portas ou cabos para carregamento. 01x Base de Digitação e Suporte: Teclado rígido retroiluminado com descanso de pulso em alumínio, trackpad de vidro integrado com resposta tátil, conexão magnética e porta de carregamento pass-through (Cor: Branco). 01x Capa Protetora: Tipo fólio com múltiplas posições de ajuste magnético (Cor: Preto). 01x Proteção de Tela: Película de vidro temperado de alta transparência instalada no equipamento. ALIMENTAÇÃO E CABEAMENTO Fonte de Alimentação: Adaptador de energia USB-C com potência mínima de 60W, bivolt automático, com plugue de saída no padrão brasileiro NBR 14136.Cabo: Cabo de dados/carga USB-C com revestimento de alta durabilidade (comprimento mínimo de 1 metro). GARANTIA E SUPORTE Oficial do fabricante: AppleCare Protection Plan, deve estar devidamente vinculado e ativado ao número de série do equipamento. Prazo: No mínimo 36 meses.	4,000	26.792,67	107.170,68



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

09	Cota de até 25% destinado à participação exclusiva ME/EPP	304899 - (TABLET TIPO VI) - TABLET TIPO VI, com as seguintes especificações mínimas: ACABAMENTO Chassi: Acabamento em alumínio anodizado na cor Branco / Prateada (Silver). PROCESSAMENTO E MEMÓRIA Arquitetura do Processador: Processador de última geração com litografia de 3 nanômetros (ou superior). Núcleos de Processamento: Mínimo de 10 núcleos de CPU (sendo 4 de alto desempenho e 6 de eficiência energética). Processamento Gráfico (GPU): Mínimo de 10 núcleos com suporte nativo a traçado de raios (Ray Tracing) acelerado por hardware. Inteligência Artificial: Motor neural dedicado de 16 núcleos para processamento de IA e aprendizado de máquina. Memória RAM: Mínimo 16 GB integrada de alta performance. Largura de Banda da Memória: Mínimo de 150 GB/s. Benchmark: Pontuação mínima de 27,500 pontos no teste CPU Mark (Multi-Thread) da PassMark Software, disponível em https://www.cpubenchmark.net/ . MEMÓRIA E ARMAZENAMENTO Capacidade Interna: Mínimo de 1 TB. SISTEMA OPERACIONAL Sistema: iPadOS versão mais recente disponível com suporte nativo a atualizações de segurança e recursos. DISPLAY E TELA Tamanho: Mínimo 13 polegadas. Tecnologia: Painel OLED de Camada Dupla (Tandem OLED) de alto contraste. Frequência de Atualização: Adaptativa de 10 Hz até 120 Hz (ajuste automático conforme o conteúdo). Brilho: Mínimo de 1.000 nits (em tela cheia) com picos de 1.600 nits em conteúdos de alto alcance dinâmico. Vidro: Tipo Padrão (Standard) com revestimento antirreflexo e tratamento oleofóbico (resistente a marcas de dedos). Resolução: Mínima de 2752 x 2064 pixels (densidade de 260 ppp ou superior). CONECTIVIDADE E INTERFACES Comunicação Sem Fio: Protocolo Wi-Fi 7 (802.11be) com tecnologia MIMO 2x2 Bluetooth: Versão 6.0 ou superior. Rede Móvel: Conectividade 5G (Sub-6 GHz) com suporte a múltiplas bandas globais e nacionais via eSIM. Porta de Expansão: 01 (uma) conexão física multifuncional padrão USB 4 / Thunderbolt (suporte para carga, dados e saída de vídeo externa até 6K). SISTEMA DE CAPTURA E ÁUDIO Sensores: Scanner LiDAR integrado para medições espaciais 3D; Sensores de luz ambiente; Giroscópio e Barômetro. Câmeras: Traseira de 12 MP com Flash adaptativo; Frontal de 12 MP posicionada no eixo horizontal (para videoconferências) com tecnologia de enquadramento automático. Áudio: Sistema de 04 alto-falantes de alta fidelidade e conjunto de 04 microfones com cancelamento de ruído e qualidade de estúdio. ACESSÓRIOS COMPLEMENTARES 01x Estilete Digital (Stylus): Caneta ativa com comunicação e recarga integralmente sem fio; sensibilidade de pressão e inclinação; resposta tátil integrada (feedback vibratório); sistema de fixação e recarga automática por indução magnética diretamente no corpo do tablet, sem necessidade de portas ou cabos para carregamento. 01x Base de Digitação e Suporte: Teclado rígido retroiluminado com descanso de pulso em alumínio, trackpad de vidro integrado com resposta tátil, conexão magnética e porta de carregamento pass-through (Cor: Branco). 01x Capa Protetora: Tipo fólio com múltiplas posições de ajuste magnético (Cor: Preto). 01x Proteção de Tela: Película de vidro temperado de alta transparência instalada no equipamento. ALIMENTAÇÃO E CABEAMENTO Fonte de Alimentação: Adaptador de energia USB-C com potência mínima de 60W, bivoltagem automático, com plugue de saída no padrão brasileiro NBR 14136. Cabo: Cabo de dados/carga USB-C com revestimento de alta durabilidade (comprimento mínimo de 1 metro). GARANTIA E SUPORTE Oficial do fabricante: AppleCare Protection Plan, deve estar devidamente vinculado e ativado ao número de série do equipamento. Prazo: No mínimo 36 meses.	1,000	26.792,67	26.792,67
10	Cota de 75% ou mais destinado a ampla concorrência	304901 - (SMARTPHONE TIPO XI) - SMARTPHONE TIPO XI, com as seguintes especificações mínimas: ESTRUTURA E PROTEÇÃO Material: Liga de alumínio. Resistência: Certificação IP68. Cor: Preta ou Branco. TELA (DISPLAY)Tecnologia: OLED/Super Retina XDR sem bordas, mínimo de 6 polegadas. Desempenho: Suporte a HDR e ampla tonalidade de cores. Luminosidade: Brilho típico de 1000 nits, com pico de, no mínimo, 2000 nits em ambiente externo. Resolução: Mínimo de 2500 x 1100 pixels. PROCESSAMENTO E ARMAZENAMENTO CPU: Arquitetura de 6 núcleos (2 de desempenho e 4 de eficiência). IA e Gráficos: Processador neural de 16 núcleos e GPU de no mínimo 5 núcleos. Memória RAM: Mínimo 8 GB integrada. Armazenamento: Mínimo de 512 GB. Benchmark: Pontuação mínima de 14.000 pontos no teste CPU Mark (Multi-Thread) da PassMark Software. Disponível em https://www.cpubenchmark.net/ . SISTEMA DE CÂMERA Traseira: Sistema de câmeras com lente Principal de 48 MP e estabilização no	19,000	13.884,32	263.802,08



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

		sensor. Zoom: Alcance de zoom óptico de, no mínimo, 2x. Câmera Frontal: No mínimo 12 MP com foco automático. Vídeo: Gravação 4K HDR (24 a 60 qps) e Modo Cinematográfico. CONECTIVIDADE E BATERIA Redes: 5G, Wi-Fi 7 e Bluetooth 5.3 ou superior. Interface: USB-C com suporte a saída de vídeo (DisplayPort). Autonomia: Mínimo de 20 horas de reprodução de vídeo. Recarga: Rápida (50% em até 30 min) e suporte a carregamento magnético Qi2. ADAPTADOR DE ENERGIA (CARREGADOR): Adaptador: Entrada USB-C, potência mínima de 20W, padrão brasileiro (NBR 14136). Cabo: Tipo USB-C para USB-C, com comprimento mínimo de 1 metro, revestimento de alta resistência (trançado ou reforçado) e suporte à carga rápida e transferência de dados. Homologação: Ambos os itens devem ser originais do fabricante ou possuir homologação que garanta a compatibilidade total com o modelo ofertado. ACESSÓRIOS DE PROTEÇÃO Capa Protetora: Material de alta resistência (policarbonato ou silicone), compatível com tecnologia de carregamento magnético, na cor preta, compatível com o modelo ofertado. Película Protetora: Vidro temperado ou material polimérico de alta resistência contra impactos e riscos, compatível com o modelo ofertado. REQUISITOS COMPLEMENTARES Sensores: Detecção de acidente grave, SOS de emergência, barômetro e bússola. GARANTIA E SUPORTE Oficial do fabricante: AppleCare Protection Plan, deve estar devidamente vinculado e ativado ao número de série do equipamento. Prazo: No mínimo 36 meses (3 anos).			
11	Cota de até 25% destinado à participação exclusiva ME/EPP	304901 - (SMARTPHONE TIPO XI) - SMARTPHONE TIPO XI, com as seguintes especificações mínimas: ESTRUTURA E PROTEÇÃO Material: Liga de alumínio. Resistência: Certificação IP68. Cor: Preta ou Branco. TELA (DISPLAY)Tecnologia: OLED/Super Retina XDR sem bordas, mínimo de 6 polegadas. Desempenho: Suporte a HDR e ampla tonalidade de cores. Luminosidade: Brilho típico de 1000 nits, com pico de, no mínimo, 2000 nits em ambiente externo. Resolução: Mínimo de 2500 x 1100 pixels. PROCESSAMENTO E ARMAZENAMENTO CPU: Arquitetura de 6 núcleos (2 de desempenho e 4 de eficiência). IA e Gráficos: Processador neural de 16 núcleos e GPU de no mínimo 5 núcleos. Memória RAM: Mínimo 8 GB integrada. Armazenamento: Mínimo de 512 GB. Benchmark: Pontuação mínima de 14.000 pontos no teste CPU Mark (Multi-Thread) da PassMark Software. Disponível em https://www.cpubenchmark.net/ . SISTEMA DE CÂMERA Traseira: Sistema de câmeras com lente Principal de 48 MP e estabilização no sensor. Zoom: Alcance de zoom óptico de, no mínimo, 2x. Câmera Frontal: No mínimo 12 MP com foco automático. Vídeo: Gravação 4K HDR (24 a 60 qps) e Modo Cinematográfico. CONECTIVIDADE E BATERIA Redes: 5G, Wi-Fi 7 e Bluetooth 5.3 ou superior. Interface: USB-C com suporte a saída de vídeo (DisplayPort). Autonomia: Mínimo de 20 horas de reprodução de vídeo. Recarga: Rápida (50% em até 30 min) e suporte a carregamento magnético Qi2. ADAPTADOR DE ENERGIA (CARREGADOR): Adaptador: Entrada USB-C, potência mínima de 20W, padrão brasileiro (NBR 14136). Cabo: Tipo USB-C para USB-C, com comprimento mínimo de 1 metro, revestimento de alta resistência (trançado ou reforçado) e suporte à carga rápida e transferência de dados. Homologação: Ambos os itens devem ser originais do fabricante ou possuir homologação que garanta a compatibilidade total com o modelo ofertado. ACESSÓRIOS DE PROTEÇÃO Capa Protetora: Material de alta resistência (policarbonato ou silicone), compatível com tecnologia de carregamento magnético, na cor preta, compatível com o modelo ofertado. Película Protetora: Vidro temperado ou material polimérico de alta resistência contra impactos e riscos, compatível com o modelo ofertado. REQUISITOS COMPLEMENTARES Sensores: Detecção de acidente grave, SOS de emergência, barômetro e bússola. GARANTIA E SUPORTE Oficial do fabricante: AppleCare Protection Plan, deve estar devidamente vinculado e ativado ao número de série do equipamento. Prazo: No mínimo 36 meses (3 anos).	6,000	13.884,32	83.305,92



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

AMPLA CONCORRÊNCIA

Item	Descrição do Produto	Quantidade (Unidades)	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
12	<p>304894 - (MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL TIPO IX) - MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL TIPO IX, com as seguintes especificações mínimas: GABINETE Tipo: Notebook. Cor: Prateado / Branco. PROCESSADOR Arquitetura: Chip System on a Chip (SoC) da família Apple Silicon (Geração M4 Max ou superior). CPU: Mínimo de 16 núcleos físicos. GPU: Integrada com no mínimo 40 núcleos; suporte a Ray Tracing e Mesh Shading por hardware. Processamento de IA: Unidade neural dedicada com no mínimo 16 núcleos. Barramento de Memória: Largura de banda mínima de 540 GB/s. Benchmark: Pontuação mínima de 40.000 pontos no teste CPU Mark (Multi-Thread) da PassMark Software. Disponível em https://www.cpubenchmark.net/. MEMÓRIA RAM Capacidade RAM: Mínimo de 64 GB. Tecnologia: Memória Unificada (UMA) de alta largura de banda integrada ao SoC. ARMAZENAMENTO Tipo: SSD integrado Capacidade: mínima de 1 TB TELA INTEGRADA Tecnologia: Mínimo de 16 polegadas com retroiluminação por Mini-LED. Resolução: Mínima de 3456 x 2234 pixels. Brilho: Sustentado de 1000 nits e picos de 1600 nits (HDR). Taxa de atualização: 45Hz a 60Hz; Taxa de atualização (Modo adaptativo): Mínimo 100Hz. Proporção de contraste: 1.000.000:1 Acabamento da tela: Tratamento nano-texture para redução de reflexos CONECTIVIDADE E INTERFACES Portas: 03 (três) portas USB-C compatíveis com Thunderbolt 5 e USB 4 (até 120 Gb/s), DisplayPort e recarga. Vídeo e Áudio: 01 porta HDMI (suporte a 8K); 01 slot SDXC; saída 3,5 mm para fones de alta impedância. Alimentação: Conector magnético de segurança (padrão MagSafe 3 ou equivalente). Sem Fio: Wi-Fi 6E (802.11ax) e Bluetooth 5.3 ou superior. CÂMERA, ÁUDIO Câmera: Mínimo 12MP com gravação Full HD 1080p Som: Sistema de 6 alto-falantes com woofers de cancelamento de força e suporte a Áudio Espacial. Microfones: No mínimo Conjunto de 03 microfones ENTRADA Teclado: Retroiluminado com sensor biométrico integrado (Touch ID) Trackpad: Com tecnologia háptica e suporte a gestos Multi-Touch Layout: Padrão Inglês (EUA), contendo no mínimo 78 teclas PERIFÉRICOS Fabricante: Mesma marca do fabricante do equipamento principal. Mouse sem fio: Superfície Multi-Touch sensível ao toque e bateria recarregável via USB-C. Cor: Prateado / Branco. ACESSÓRIOS INCLUSOS Adaptador de Rede: Deverá acompanhar o equipamento 01 (um) adaptador original ou homologado pelo fabricante, com interface de entrada USB-C (Thunderbolt) e saída RJ45 Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps), garantindo plena compatibilidade com o sistema operacional macOS. SISTEMA E SOFTWARES Sistema Operacional: macOS (versão mais recente) em Português-BR. Softwares Adicionais: Licenciamento original e definitivo de Final Cut Pro e Logic Pro. O fornecedor deve garantir a entrega das licenças vinculadas à conta institucional do órgão. ENERGIA E BATERIA Bateria: Mín. 100Wh; Autonomia mín. 20h vídeo / 10h Wi-Fi. Suporte a carga rápida (50% em 30min). Fonte: Adaptador mín. 140W USB-C e cabo MagSafe 3. Conexão: Cabo mín. 1,5m. Plena conformidade NBR 14136 e pino de terra (2P+T) para aterramento. Aceito adaptador original se mantiver o padrão NBR. GARANTIA E SUPORTE Plano: Oficial do fabricante AppleCare Protection Plan, vinculado e ativado ao serial no ato da entrega. Prazo: 36 meses.</p>	2,000	57.313,65	114.627,30
13	<p>304896 - (COMPUTADOR DESKTOP TIPO V) - COMPUTADOR DESKTOP TIPO V, com as seguintes especificações mínimas: GABINETE Tipo: Desktop Cor: Prateado / Branco. PROCESSADOR Arquitetura: Chip System on a Chip (SoC) da família Apple Silicon, versão Ultra. Núcleos: CPU de no mínimo 20 núcleos; GPU de no mínimo 70 núcleos; Neural Engine de no mínimo 30 núcleos. Desempenho: Largura de banda de memória mínima de 700 GB/s. Aceleração de Hardware: Ray Tracing acelerado por hardware; mecanismos dedicados para H.264, HEVC, ProRes e ProRes RAW; múltiplos mecanismos de codificação e decodificação de vídeo; suporte a decodificação de AV1. Benchmark: Pontuação mínima de 50.000 pontos no teste CPU Mark (Multi-Thread) da PassMark Software, disponível em https://www.cpubenchmark.net/. MEMÓRIA RAM Capacidade: Mínimo de 90 GB. Tecnologia: Memória Unificada (UMA) de alta largura de banda e baixa latência, integrada ao SoC. ARMAZENAMENTO Tipo: SSD integrado de alta velocidade. Capacidade: Mínimo de 2 TB. CONECTIVIDADE E INTERFACES Painel</p>	3,000	87.497,42	262.492,26



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

<p>Frontal/Topo: Mínimo de 02 (duas) portas Thunderbolt. Painei Traseiro: Mínimo de 04 (quatro) portas Thunderbolt com suporte a DisplayPort Mínimo de 02 (duas) portas USB-A (USB 3.1 ou superior) mínimo 01 (uma) porta HDMI Mínimo 01 (uma) porta Ethernet Mínimo 01 (uma) entrada para fones de ouvido de 3,5 mm Conectividade Sem Fio: Wi-Fi 6E (802.11ax) ou superior e Bluetooth 5.3 ou superior. SISTEMA DE ÁUDIO Áudio: Alto-falante integrado. PERIFÉRICOS Fabricante: Mesma marca do fabricante do equipamento principal. Teclado sem fio: Com sensor de impressão digital (Touch ID), Teclado Numérico integrado e bateria recarregável via USB-C. Mouse sem fio: Superfície Multi-Touch sensível ao toque e bateria recarregável via USB-C. Cor: Prateado / Branco. SISTEMA OPERACIONAL E SOFTWARES Sistema: macOS (versão mais recente disponível) em Português-BR. Softwares Inclusos: Licenciamento original e vitalício de Final Cut Pro e Logic Pro. Nota de Entrega: Fornecimento via Apple Content Codes ou método oficial equivalente. O fornecedor deve prestar suporte na ativação e vinculação à conta institucional do órgão. ALIMENTAÇÃO Voltagem: Bivolt automático (100-240V). Cabo de alimentação: Mínimo de 1,5 metros incluído. Compatibilidade Elétrica: Plena conformidade com a norma NBR 14136. Certificação: INMETRO para componentes de condução elétrica (cabos, plugues e adaptadores). Padrão de Conexão: Será aceito o fornecimento de adaptador de tomada, desde que o mesmo converta o padrão original do fabricante para o padrão brasileiro NBR 14136, obrigatoriamente do tipo 2P+T (com pino de terra) para garantir o aterramento do chassi. GARANTIA E SUPORTE Plano: Oficial do fabricante AppleCare Protection Plan, vinculado e ativado ao serial no ato da entrega. Prazo: 36 meses.</p>			
---	--	--	--

TOTAL GLOBAL DA LICITAÇÃO: R\$ 1.479.176,11 (um milhão, quatrocentos e setenta e nove mil, cento e setenta e seis reais e onze centavos)

OBSERVAÇÕES:

Ao elaborar sua proposta, o **fornecedor deverá estar ciente de todas as condições para o fornecimento dos produtos e/ou prestação de serviços, constantes neste Edital, Termo de Referência e demais anexos**, não cabendo qualquer alegação de desconhecimento.

Todos os itens ofertados deverão ser **novos e originais de fábrica**, não serão aceitos materiais usados, reciclados ou recondicionados.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

ANEXO III

MODELO DA CARTA PROPOSTA

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS PINHAIS

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 059/2026 - SERMALI.

A empresa _____ com sede na cidade de _____, Rua _____, n.º _____, Bairro _____, com CNPJ sob n.º _____, propõe a Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais, o registro de preços conforme subitem 1.1 do edital em epígrafe, de acordo com a Cotação de Preços e anexos a seguir e nas seguintes condições:

Item	Qtde	Und	Descrição – Marca/Modelo/Garantia	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ ---- (em algarismos e por extenso)					

a) Declaramos que concordamos integralmente com as condições estipuladas na presente licitação e se vencedor deste certame, nos submeteremos ao cumprimento de seus termos.

b) Declaramos ainda que nossa empresa não foi declarada inidônea nem encontra-se suspensa ou impedida de licitar e contratar com a Administração Pública.

c) Para fins do disposto no Prejulgado 09 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e Acórdão 2745/10 – TCE/PR, declaramos que não possuímos sócio, cotista ou dirigente, bem como não possuímos em nosso quadro funcional nem iremos contratar empregados com incompatibilidades com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção, de chefia, de assessoramento, que seja membro da comissão de licitação, Pregoeiro ou autoridade ligada à contratação.

c.1) Essa declaração possui validade enquanto perdurar o prazo de vigência/execução do Instrumento Contratual em tela.

c.2) Estou ciente de que qualquer alteração nas condições aqui declaradas obrigam a imediata comunicação à Administração, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

d) Se vencedora, na qualidade de representante legal, assinará a Ata de Registro de Preços, o Sr(a). _____, portador(a) da carteira de identidade RG nº _____ e CPF/MF nº _____.

e) A validade da proposta é de 90 (noventa) dias corridos, contados da data de recebimento das propostas, conforme estipulado no presente edital.

f) Para contato informamos:

Responsável/Representante Legal (nome completo): _____

Telefone Fixo n.º: (____) _____

Telefone Celular n.º: (____) _____

E-mail: _____

Local / data

Nome, RG e assinatura do Responsável ou Representante Legal



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

ANEXO IV

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º ____/202__-SERMALI

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS PINHAIS E A EMPRESA -----

O **Município de São José dos Pinhais**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Passos de Oliveira, n.º 1101, Bairro Centro, CEP 83.030-720 e inscrito CNPJ sob n.º 76.105.543/0001-35, neste ato representado pela Prefeita Municipal **Margarida Maria Singer**, portadora da Matrícula Funcional nº 22282-01, empossada a partir de 01º de janeiro de 2025, e pelo(a) Secretário Municipal de Inovação, Modernização e Transformação Digital, **Rafael Rueda Muhlmann**, portador da Matrícula Funcional nº 18730-02, nomeado pela Portaria nº 915/2025, de 30 de janeiro de 2025, publicada no Diário Oficial do Município de 30 de janeiro de 2025, doravante denominado **MUNICÍPIO**, e a empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, sediada na, doravante designado **DETENTORA DA ATA**, neste ato representado(a) por (nome e função no contrato), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Solicitação de Contratação nº 13/2026-DECOL e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023 e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar a presente Ata de Registro de Preços, decorrente do **Pregão Eletrônico n.º 059/2026-SERMALI**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de equipamentos de informática com sistema operacional iOS, incluindo computadores portáteis e desktops, bem como acessórios e periféricos correlatos, destinados ao atendimento das demandas institucionais dos diversos setores da Administração Municipal de São José dos Pinhais/PR, conforme abaixo relacionados, considerando as condições dispostas no Termo de Referência, **Anexo I do edital de Licitação nº 059/2026** que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)				
X	Especificação (marca / modelo)	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme Art. 265, § 1º do Decreto Municipal nº 5807 de 29 de dezembro de 2023.

4. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir da divulgação no Portal Nacional de Contratações públicas - PNCP (art. 94 da Lei nº. 14.133/2021), sem prejuízo da publicação no Diário Oficial do Município de forma complementar (art. 175 da Lei nº. 14.133/2021), podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo Município por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 4.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

4.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

4.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

4.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

4.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

4.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

4.5. O registro a que se refere o item 4.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

4.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

4.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 4.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

4.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

4.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 7.

4.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

4.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

4.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

4.10. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 4.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

4.11. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 4.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

4.11.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

4.11.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

4.12. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

4.13. A prorrogação que trata o item 4.1. será formalizada por meio de termo aditivo.

4.13.1. Esgotados os quantitativos ou previsão de gastos desta ata de registro de preços antes do escoamento do seu prazo de vigência, a prorrogação poderá ser antecipada, com restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra acumulação de saldos entre os períodos.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

5. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

5.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação;

5.1.3.2. Os preços contratados serão reajustáveis a partir de 12 (doze) meses da data do orçamento estimado **12/01/2026**, nos termos do art. 25, § 7º da Lei n.º 14.133/2021 com base no IPCA/FGV (ou em sua falta, o índice que vier a substituí-lo) ou, ainda, em índice mais favorável para a Administração Pública mediante negociação.

5.1.3.3. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

6. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Município ora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o Município convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

6.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o Município procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao Município a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

6.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo Município e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 7.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

6.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o Município convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 4.7.

6.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o Município procederá o cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 7.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

6.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 6.2 e no item 6.2.1, o Município atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo Município, quando o fornecedor:

7.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

7.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

7.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

7.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o Município, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

7.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 7.1 será formalizado por despacho do Município, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

7.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o Município poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

7.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo Município, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

7.4.1. Por razão de interesse público;

7.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

7.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

8. DO PAGAMENTO

8.1. A Detentora da Ata deverá apresentar a **NOTA FISCAL** através do portal do Fornecedor (www.sjp.pr.gov.br/secretarias/secretaria-administracao/portal-do-fornecedor/).

8.2. A Nota Fiscal deverá ser emitida pelo mesmo estabelecimento (matriz ou filial) cujo CNPJ comprovou sua habilitação, a qual não poderá conter emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devendo nela constar, além de seus elementos padronizados, os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS PINHAIS
RUA PASSOS DE OLIVEIRA N.º 1101 - CENTRO - SÃO JOSÉ DOS PINHAIS/PR
CEP: 83.030-720
CNPJ N.º 76.105.543/0001-35
INSCRIÇÃO ESTADUAL – ISENTA
EMPENHO N.º _____/2026.

8.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a detentora da ata providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.6. A Administração deverá realizar consulta, conforme item anterior, para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.7. Constatando-se a situação de irregularidade da detentora da ata, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Município deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da detentora da ata, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.9. Persistindo a irregularidade, o Município deverá adotar as medidas necessárias ao cancelamento da ata nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada a detentora da ata a ampla defesa.

8.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pelo cancelamento da ata, caso a detentora da ata não regularize sua situação.

8.11. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela detentora da ata, com base no fornecimento efetuado, em até 30 (trinta) dias contados da apresentação da fatura correta que deverá corresponder ao produto efetivamente fornecido.

8.12. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.13.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.14. A detentora da ata regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8.15. No caso de atraso pelo Município, os valores devidos à detentora da ata serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, e na sua falta, aquele que vier a substituí-lo.

8.16. A liberação do pagamento fica vinculada à apresentação da NOTA FISCAL através do portal do Fornecedor (www.sjp.pr.gov.br/secretarias/secretaria-administracao/portal-do-fornecedor/), juntamente com a comprovação da continuidade das condições de habilitação, em especial:

8.16.1. Prova de Regularidade (certidão) relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS), em plena validade.

8.16.2. Certidão que comprove Regularidade de Tributos Municipais junto ao Município de São José dos Pinhais, em plena validade.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas nesta Ata.

9.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9.2. É da competência do Município a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço.

9.3. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a detentora da ata que:

- a) der causa à inexecução parcial da Nota de Empenho;
- b) der causa à inexecução parcial da Nota de Empenho que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total da Nota de Empenho;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto registrado sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução da Ata de Registro de Preços;
- f) praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preços;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.4. Serão aplicadas a detentora da ata que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando a detentora da ata der causa à inexecução parcial da Nota de Empenho, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima desta Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima desta Ata de Registro de Preços ~~deste Contrato~~, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv. **Multa:**

- 1. Moratória de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, limitada a incidência de 30% (trinta por cento). Após o 30º (trigésimo) dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença; a partir do 31º (trigésimo primeiro) será cabível a multa compensatória;
- 2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 9.3, de 15% a 30 % do valor da Nota de Empenho.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 9.3, de 15% a 30% do valor da Nota de Empenho.
4. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 9.3, a multa será de 5% a 15% do valor da Nota de Empenho.
5. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 9.3, a multa será de 5% a 15% do valor da Nota de Empenho.
6. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 9.3, a multa será de 5% a 15% do valor da Nota de Empenho.

9.5. Para a aplicação de qualquer penalidade contratual será imprescindível a prévia instauração do devido processo administrativo sancionatório, assegurando-se o contraditório e ampla defesa, nos termos da Lei 14.133, de 2021 e do Decreto Municipal n.º 5.807, de 2023.

10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital ou no Termo de Referência, anexo ao Edital.

10.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o Município.

11. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. A fiscalização da Ata de Registro de Preços seguirá o Decreto Municipal n.º 5.807, de 2023.

11.2. Para a gestão e fiscalização desta Ata pela Administração foram designados os seguintes servidores, conforme Portaria n.º 07/2026, de 17 de março de 2026 – SIMOT.

- **GESTOR:** Elton Cesar Rendack, Matrícula Funcional n.º 18763-02.
- **GESTOR SUPLENTE:** Paulo Ivo Frederico Filho, Matrícula Funcional n.º 18764.
- **FISCAL:** Leonardo Scherner, Matrícula Funcional n.º 14003-03.
- **FISCAL SUPLENTE:** André Luiz de Oliveira, Matrícula Funcional n.º 19254-02.

11.3. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da detentora da Ata, pelos danos causados ao Município ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

12. DO FORO

12.1. Fica eleito o **Foro da Cidade de São José dos Pinhais, Estado do Paraná**, para dirimir os litígios que decorrerem da execução desta Ata de Registro de Preços que não puderem ser compostos pela conciliação.



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais

ESTADO DO PARANÁ

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO N.º 13/2026 - DECOL

12.2. Para firmeza e validade do pactuado, depois de lida e achada em ordem, vai a presente Ata assinada pelas partes.

São José dos Pinhais, [dia] de [mês] de [ano].

TESTEMUNHAS:

MARGARIDA MARIA SINGER
PREFEITA MUNICIPAL

**SECRETARIO MUNICIPAL DE INOVAÇÃO,
MODERNIZAÇÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL**

DETENTORA DA ATA

Anexo I da Ata de Registro de Preços

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)				
X	Especificação (marca / modelo)	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)				
X	Especificação (marca / modelo)	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$